

# CATALOGUS DECOS TRAININGEN/WORKSHOP/ MASTERCLASSES

**IT** Solutions that work for your business



Jan Segers





# JOIN APPLICATIE BEHEERDER 1



## Inhoud Training

JOIN Zaak & Document kent veel verschillende functionaliteiten. De **Training Applicatiebeheer 1** biedt de kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van het applicatiebeheer van JOIN. Tijdens deze training leren de deelnemers de basisfuncties voor het applicatiebeheer van Decos kennen en deze toe te passen.

Tijdens de training komen de volgende onderdelen aan bod:

- Het aanmaken van documentboeken;
- Het aanpassen van velden en veldinstellingen;
- Het toekennen van rechten aan eindgebruikers;
- Het maken van overzichten;
- Het aanmaken en koppelen van sjablonen (brieven, lijsten en etiketten);
- Het inrichten van workflows en handmatige activiteiten.

Tevens zal er veel gelegenheid zijn tot het stellen van vragen en zullen er opdrachten zijn waarmee u de opgedane kennis kunt oefenen.

### Voor wie is de training?

Deze training is bedoeld voor medewerkers die belast zijn met applicatie beheer van JOIN. De Training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor oefeningen, discussie en het stellen van vragen.



### Vooropleiding

Voor deze cursus dient u de basisfuncties van JOIN Zaak & Document te kennen.

**Duur:** 2 dagen/4 halve dagen

**Prijs:** Awg 1.057,88

**Datum:** zie kalender

**Locatie:** In afstemming

# JOIN APPLICATIE BEHEERDER GEVORDERDEN

## Inhoud Training

JOIN Zaak & Document applicatie beheer leer je door het te doen. Eenmaal de Training Applicatiebeheerder 1 gevolgd en enige maanden kennis opgedaan, dan ben je toe aan de gevorderde training. De **Training Applicatiebeheer voor Gevorderden** biedt de kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van meer gevorderde functies van het applicatiebeheer van JOIN.

Tijdens deze training leren de deelnemers de geavanceerde applicatiebeheerdersfuncties van Decos kennen en toepassen. Tijdens de training applicatiebeheer voor gevorderden komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Relatiebeheer (o.a. adrestypen, ontdebellen van adressen en contactpersonen);
- Geavanceerde macro's;
- Geavanceerde workflows inrichten;
- Gelaagde tabellen;
- Audit;
- Inrichten van dossiers;
- Sjablonen voor gevorderden;
- Geavanceerde overzichten (Managementoverzicht, Excelrapport, Auditoverzicht, XML export).

## Voor wie is de training?

Deze training is bedoeld voor medewerkers die belast zijn met applicatie beheer van JOIN. De Training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor oefeningen, discussie en het stellen van vragen.



## Vooropleiding

Voor deze cursus dient u de basisfuncties van JOIN Zaak & Document te beheersen en de Training Applicatie Beheerder 1 te hebben gevolgd.

- Duur:** 2 dagen/4 halve dagen  
**Prijs:** Awg 1.057,88  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# JOIN TECHNISCH BEHEERDER



## Inhoud Training

De training JOIN Technisch Beheerder is gericht op het technisch beheer van JOIN Zaak en Document. U leert de mogelijkheden voor systeembeheerders van Decos/ JOIN kennen en toepassen. In de Cursus JOIN Technisch Beheerder komen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Inleiding in de technische opbouw van Decos;
- Uitleg over de database structuur, modules en componenten;
- Configuratie beheer en patches installatie;
- Uitleg over de verschillende configuratie instellingen;
- Uitleg over het reguliere beheer dat de Decos
- Troubleshooting.

### Kleine groep dus maximale aandacht

Voor deze 2 dagen is het maximaal aantal deelnemers vier (4). Daardoor krijgt u maximale aandacht en kunt u ook veel vragen stellen. Het is een hands-on training waardoor er ook voldoende aandacht is voor vaardigheidsoefeningen.

### Voor wie is de training?

Deze cursus is bedoeld voor systeembeheerders die belast zijn met het technisch onderhoud van DECOS/ JOIN. Om deze training te kunnen volgen moet u ervaring met Windows server hebben.



### Vooropleiding

Voor deze cursus is geen vooropleiding benodigd.

- Duur:** 2 dagen  
**Prijs:** Awg 1.057,88  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# WORKSHOP DOCUMENT- EN DOSSIERFUNCTIES



## Inhoud workshop

JOIN Zaak & Document kent veel verschillende functionaliteiten. Tijdens de **Workshop Document en Dossierfunctie** wordt ingegaan op de diverse mogelijkheden van koppelen en ontkoppelen van documenten en bestanden, kopiëren van registraties, document- en dossiertabbladen en losse acties aan een item toevoegen. Deelnemers aan deze workshop kunnen vooraf ook zelf onderwerpen indienen die behandeld zullen worden tijdens de workshop.

Tijdens de workshop komen de volgende onderdelen aan bod:

- Geavanceerde documentfuncties
- Geavanceerde dossierfuncties
- Geavanceerde zoekfuncties

Tevens zal er veel gelegenheid zijn tot het stellen van vragen en zullen er opdrachten zijn waarmee u de opgedane kennis kunt oefenen.

## Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor medewerkers die documenten moeten registreren in JOIN en registraties moeten kunnen aanvullen, zoals DIV medewerkers, secretaressen, leidinggevende die ook correspondentie vervaardigen.



## Vooropleiding

Voor deze workshop dient u de basis functies van JOIN Zaak & Document te beheersen.

<b>Duur:</b>	halve dag
<b>Prijs:</b>	Awg 371,-
<b>Datum:</b>	zie kalender
<b>Locatie:</b>	Op locatie

# WORKSHOP JOIN ZOEKFUNCTIES



## Inhoud workshop

JOIN Zaak & Document kent veel verschillende functionaliteiten. In de **Workshop JOIN Zoekfuncties** wordt ingegaan op de zoekfuncties in JOIN Zaak & Document. Zoeken van het juiste document is vaak een kunst op zich maar met de kennis opgedaan tijdens deze workshop zal u in staat zijn om op diverse manieren uw zoekmogelijkheden beter toe te passen. Door o.a. geavanceerd zoeken en filteropties is de kans dat u het juiste document vindt veel groter.

Tijdens de workshop komen de volgende onderdelen aan bod:

- Full tekst zoeken
- Zoeken in lijsten
- Filteropties
- Geavanceerd zoeken

Tevens zal er veel gelegenheid zijn tot het stellen van vragen en zullen er opdrachten zijn waarmee u de opgedane kennis kunt oefenen.

## Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor leidinggevende en medewerkers die stukken moeten opzoeken in JOIN Zaak & Document om te gebruiken bij hun dagelijks werk.



## Vooropleiding

Voor deze workshop dient u de basisfuncties van JOIN Zaak & Document te beheersen.

- Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** Op locatie

# WORKSHOP PROCES & WORKFLOW



## Inhoud workshop

De meeste organisaties maken gebruik van workflow voor de ondersteuning van gebruikers bij een correcte uitvoering van hun werkzaamheden. Het in kaart brengen van processen en vervolgens vertalen naar praktisch bruikbare workflows is echter niet altijd eenvoudig.

Tijdens de **workshop Proces & Workflow** gaan we in op het in kaart brengen van processen om deze vervolgens te vertalen naar workflows in JOIN. Aan de hand van een concreet proces wordt getoond hoe u een proces vertaald naar een workflow en hoe u daarbij de vele mogelijkheden van JOIN optimaal benut. Ook wordt ingegaan op meer geavanceerde mogelijkheden zoals computeracties en checklists.

## Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor informatiemangers en applicatiebeheerders die gebruik maken van workflow binnen JOIN en de mogelijkheden hiervan beter willen benutten.



## Vooropleiding

Voor deze workshop dient u de basisfuncties van JOIN Zaak & Document te beheersen.

**Duur:** halve dag

**Prijs:** Awg 371,-

**Datum:** zie kalender

**Locatie:** ITP Caribbean

**Max. deelnemers:** 10



# MASTERCLASS BULKSCAN FUNCTIONALITEITEN

## Inhoud Masterclass

Met de scanmodule van JOIN kun je op eenvoudige en efficiënte wijze jouw papieren documenten digitaal opslaan. Je kan de gescande documenten snel en gemakkelijk bekijken en registreren dankzij de ingebouwde bulkscan viewer. Daarnaast kun je navigeren door de gescande documenten en selecties aanmaken om de scans te koppelen aan een registratie.

De meegeleverde OCR-software zet jouw scans om in tekstbestanden waardoor u ze full-text kunt doorzoeken.

## Voor wie is de Masterclass?

Deze masterclass is bedoeld voor gebruikers en applicatiebeheerders van JOIN Zaak en Document die de mogelijkheden hiervan beter willen benutten. De masterclass is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen



## Vooropleiding

Voor deze masterclass is basiskennis m.b.t. het gebruik van JOIN benodigd.

- Duur:** 2 uur
- Prijs:** Awg 100,70
- Datum:** zie kalender
- Locatie:** In afstemming

# MASTERCLASS DOCUMENT- EN DOSSIERFUNCTIES

## Inhoud Masterclass

JOIN Zaak & Document kent veel functionaliteiten. In de gebruikerstraining heeft u al met de basisfunctionaliteiten kennis kunnen maken. Tijdens deze masterclass wordt ingegaan op meer geavanceerde functies. Onder andere de diverse mogelijkheden van koppelen en ontkoppelen van documenten, kopiëren van registraties, dossierfuncties en in- en uitchecken komen aan bod. Deelnemers aan deze workshop kunnen vooraf ook zelf onderwerpen indienen die behandeld zullen worden tijdens de masterclass.

De masterclass is als volgt opgebouwd:

- Inleiding
- Introductie
- Geavanceerde functies
- Resultaat bekijken

## Voor wie is de Masterclass?

Deze masterclass is bedoeld voor gebruikers en applicatiebeheerders van JOIN Zaak en Document die de mogelijkheden hiervan beter willen benutten. De masterclass is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen

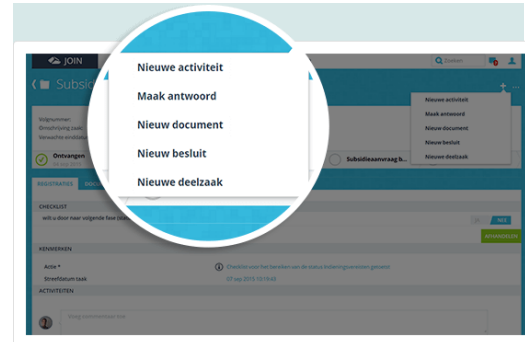


## Vooropleiding

Voor deze masterclass is basiskennis m.b.t. het gebruik van JOIN benodigd.

- Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# JOIN ZAAK & DOCUMENT



## Inhoud Masterclass

Deze training zal gegeven worden in de vorm van een presentatie. Dit wil zeggen dat de medewerkers niet over een eigen computer hoeven te beschikken om zelf aan de slag te gaan, maar meekijken met de trainer wanneer de trainer in vogelvlucht door het programma heen gaat. De training bestaat uit een snelle herhaling van de standaard gebruikerstraining waarin de basis wordt gelegd van werken met JOIN.

- Invoeren en wijzigen van een zaak, document en adres
- Scannen en koppelen van bestanden in JOIN
- Omgaan met activiteiten en openstaande stukken
- Uitvoeren van eenvoudige zoekacties
- Gebruik van dossiers
- Gebruik van overzichten

## Voor wie is de Masterclass?

Deze training is bedoeld voor gebruikers en applicatiebeheerders die van DECOS naar JOIN Zaak & Document overstappen. De training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen.

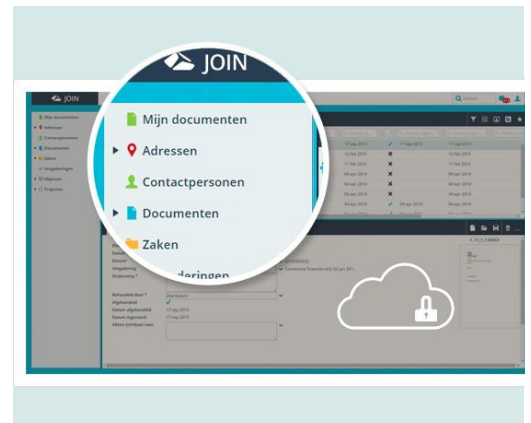


## Vooropleiding

Voor deze cursus is geen vooropleiding benodigd.

- Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# MASTERCLASS JOIN E-FORMULIEREN



## Inhoud Masterclass

De JOIN E-Formulieren biedt u de mogelijkheid om digitaal zaken te laten starten door uw klanten/burgers. Op een eenvoudige manier kan u zelf de formulieren maken. Vervolgens worden deze automatisch en direct in JOIN Zaak & Document geregistreerd. In deze masterclass tonen we onder andere hoe u E-Formulieren met Zaaktypen.nl kan opstellen en beheren. Ook besteden we aandacht aan de resultaten in JOIN.

De masterclass is als volgt opgebouwd:

- Inleiding
- Introductie
- Opstellen van E-Formulieren
- Resultaat bekijken

## Voor wie is de Masterclass?

Deze masterclass is bedoeld voor informatiemanagers en applicatiebeheerders die gebruik willen gaan maken van E-formulieren binnen JOIN Zaak en Document en de mogelijkheden hiervan beter willen benutten.



## Vooropleiding

Voor deze masterclass dient u bekend te zijn met JOIN zaaktypen.

- Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# MASTERCLASS JOIN NOW



## Inhoud Masterclass

JOIN Now is de opvolger van JOIN Direct en stelt u in staat om uw kantoorautomatisering te integreren met JOIN Zaak & Document. Bijvoorbeeld voor het eenvoudig opslaan van uw mailberichten, het genereren van brieven en rapporten en het opschonen van uw netwerkschijven. In de masterclass kun je oefenen met de functionaliteiten van JOIN Now.

De masterclass is als volgt opgebouwd:

- Inleiding
- Introductie
- JOIN Now - Outlook
- JOIN Now - Word
- JOIN Now - Excel en Powerpoint
- JOIN Now - Netwerkschijven

## Voor wie is de Masterclass?

Deze masterclass is bedoeld voor gebruikers en applicatiebeheerders van JOIN Zaak en Document die de mogelijkheden hiervan beter willen benutten.



## Vooropleiding

Voor deze masterclass dient u over basiskennis van JOIN te beschikken.

- Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# MASTERCLASS RAPPORTAGES



## Inhoud Masterclass

Met JOIN Zaak & Document heeft u talloze mogelijkheden om rapportages te maken en te gebruiken. In deze masterclass gaan we in op de verschillende soorten rapportages, zoals algemene, persoonlijke en Excel rapportages. We tonen onder andere hoe u efficiënt rapportages aanmaakt, raadpleegt en automatische verzending instelt. Vanzelfsprekend kunt u al uw vragen stellen.

De masterclass is als volgt opgebouwd:

- Inleiding
- Introductie
- Opstellen van Rapportages
- Resultaat bekijken

## Voor wie is de Masterclass?

Deze masterclass is bedoeld voor informatiemangers en applicatiebeheerders die gebruik maken van rapportages binnen JOIN en de mogelijkheden hiervan beter willen benutten. De masterclass is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen.



## Vooropleiding

Voor deze masterclass dient u over enige basiskennis m.b.t. het gebruik van overzichten te beschikken.

- Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# MASTERCLASS SJABLONEN BEHEER



## Inhoud Masterclass

Tijdens deze masterclass behandelen we de mogelijkheden van sjablonen binnen JOIN Zaak & Document. Aan bod komen bijvoorbeeld de verschillende methoden om sjablonen te maken, het gebruik van tabellen ten behoeve van sjablonen, sjabloon bouwstenen en registratiesjablonen. Vanzelfsprekend kunt u al u vragen stellen.

De masterclass is als volgt opgebouwd:

- Inleiding
- Introductie
- Opstellen van sjablonen
- Resultaat bekijken

## Voor wie is de Masterclass?

Deze masterclass is bedoeld voor informatiemanagers en applicatiebeheerders die gebruik maken van sjablonen binnen JOIN en de mogelijkheden hiervan beter willen benutten. De masterclass is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen.



## Vooropleiding

Voor deze cursus wordt enige basiskennis m.b.t. het gebruik van sjablonen verwacht.

- Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming

# MASTERCLASS ZAAKTYPEN



## Inhoud Masterclass

Het inrichten van je zaakstelsel en het beheren van zaaktypen is vaak ingewikkeld, tijdrovend en foutgevoelig. Met Zaaktypen.nl maken we het je een stuk gemakkelijker.

De masterclass is als volgt opgebouwd:

- Inleiding
- Introductie
- Zaaktype registreren
- Resultaat bekijken
- Procesmanager vs. Functioneel beheerder



## Vooropleiding

Voor deze cursus is geen vooropleiding benodigd.

## Voor wie is de Masterclass?

Deze masterclass is bedoeld voor informatiemangers en applicatiebeheerders die gebruik willen gaan maken van zaaktypen.nl binnen JOIN Zaak en Document en de mogelijkheden hiervan beter willen benutten. Maar directeuren en beleidsmakers zijn ook welkom omdat zij met de opgedane kennis ook een beeld krijgen van hoe JOIN zaaktypen ingezet kan worden om de werkprocessen te automatiseren.

**Duur:** 2 uur  
**Prijs:** Awg 100,70  
**Datum:** zie kalender  
**Locatie:** In afstemming