

CATALOGUS DECOS ACADEMY WORKSHOP & TRAININGEN

IT Solutions that work for your business



Eugenia Croes

LOCATIE



Beste Cursist,

Voor je ligt de catalogus van alle JOIN Zaakstelsystem workshops en trainingen. De inhoud van elke workshop en training wordt helder en duidelijk uiteengezet in één pagina. Daar vindt je ook wat de vereisten zijn waaraan je moet voldoen om ze te volgen, het maximaal aantal deelnemers wordt vermeld alsmede de prijs.

Inschrijven kan door een email te sturen naar itp@itpinternational.com, of je kunt op onze website www.itpinternational.com op de link klikken om het inschrijfformulier in te vullen.

OVERZICHT



Naam Workshop

- [Workshop Introductie JOIN Zaaksysteem](#)
- [Workshop JOIN Document & Dossier functies](#)
- [Workshop JOIN Zoekfunctie](#)
- [Workshop JOIN Proces & Workflow](#)
- [Workshop JOIN Sjablonenbeheer](#)
- [Workshop JOIN Overzichten](#)
- [Workshop JOIN NOW](#)
- [Workshop JOIN Werkvoorraad](#)

Naam Training

- [Gebruikerstraining JOIN Zaaksysteem \(basis\)](#)
- [Gebruikerstraining JOIN Zaaksysteem \(gevorderd\)](#)
- [Training JOIN Train de Trainer Gebruikers niveau](#)
- [Training Applicatiebeheer JOIN Zaaksysteem \(basis\)](#)
- [Training Applicatiebeheer JOIN Zaaksysteem \(gevorderd\)](#)
- [Training JOIN Technisch beheer](#)
- [Training JOIN Zaaktypen & E-formulieren](#)
- [Training Applicatiebeheer met JOIN Zaaktypen](#)

Inschrijven?

[Klik hier voor het inschrijfformulier](#)

INTRODUCTIE JOIN ZAAKSYSTEEM



Inhoud Workshop

In JOIN Zaakstelsysteem worden alle typen documenten en dossiers eenvoudig gemaakt, opgeslagen, gedeeld, bewerkt, teruggevonden en gearchiveerd. Je bepaalt zelf welke gegevens en wat voor soort documenten geregistreerd moeten worden. Met JOIN beschik je over één systeem voor jouw gehele informatievoorziening of het nu gaat om het beheren van documenten, e-mails, facturen, contracten, personeelsdossiers, postafhandelingen en vele andere zaken. Door de grote flexibiliteit is JOIN op veel manieren inzetbaar.

Deze workshop bestaat uit een snelle herhaling van de standaard gebruikerstraining waarin de basis wordt gelegd van het werken met JOIN.

Tijdens de workshop komen de volgende onderdelen aan bod:

- Invoeren en wijzigen van een zaak, document en adres
- Scannen en koppelen van bestanden in JOIN
- Omgaan met activiteiten en openstaande stukken
- Uitvoeren van eenvoudige zoekacties
- Gebruik van dossiers
- Gebruik van overzichten

Voor wie is de Workshop?

Deze workshop is bedoeld voor iedereen die de belangrijkste ins en outs van JOIN Zaakstelsysteem willen benutten. De workshop is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen.



Vooropleiding

Voor deze workshop is geen vooropleiding benodigd.

- Duur:** halve dag
Prijs: Awg. 375,-
Datum: In afstemming
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

JOIN DOCUMENT- EN DOSSIERFUNCTIES



Inhoud workshop

JOIN Zaaksysteem kent veel verschillende functionaliteiten. Tijdens de Workshop Document en Dossierfunctie wordt ingegaan op de diverse mogelijkheden van koppelen en ontkoppelen van documenten en bestanden, kopiëren van registraties, document- en dossiertabbladen en losse acties aan een item toevoegen. Deelnemers aan deze workshop kunnen vooraf ook zelf onderwerpen indienen die behandeld zullen worden tijdens de workshop.

Tijdens de workshop komen de volgende onderdelen aan bod:

- Geavanceerde documentfuncties
- Geavanceerde dossierfuncties
- Geavanceerde zoekfuncties

Tevens zal er veel gelegenheid zijn tot het stellen van vragen en zullen er opdrachten zijn waarmee je met de opgedane kennis kunt oefenen.

Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor medewerkers die documenten moeten registreren in JOIN Zaaksysteem en registraties moeten kunnen aanvullen, zoals bijvoorbeeld DIV-medewerkers, secretaresses of leidinggevenden die ook correspondentie vervaardigen.



Vooropleiding

Voor deze workshop dien je de basisfuncties van JOIN Zaaksysteem te beheersen.

- Duur:** halve dag
Prijs: Awg. 375,-
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

JOIN ZOEKFUNCTIES



Inhoud workshop

JOIN Zaaksysteem kent veel verschillende functionaliteiten. In de Workshop JOIN Zoekfuncties wordt ingegaan op de zoekfuncties in JOIN Zaaksysteem. Zoeken van het juiste document is vaak een kunst op zich maar met de kennis opgedaan tijdens deze workshop zal je in staat zijn om op diverse manieren je zoekmogelijkheden beter toe te passen. Door o.a. geavanceerd zoeken en filteropties is de kans dat je het juiste document vindt veel groter.

Tijdens de workshop komen de volgende onderdelen aan bod:

- Full tekst zoeken
- Zoeken in lijsten
- Filteropties
- Geavanceerd zoeken

Tevens zal er veel gelegenheid zijn tot het stellen van vragen en zullen er opdrachten zijn waarmee je de opgedane kennis kunt oefenen.

Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor leidinggevenden en medewerkers die stukken moeten opzoeken in JOIN Zaaksysteem om te gebruiken in hun dagelijks werk.



Vooropleiding

Voor deze workshop dien je de basisfuncties van JOIN Zaaksysteem te beheersen.

- Duur:** halve dag
Prijs: Awg. 375,00
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

JOIN PROCES & WORKFLOW



Inhoud workshop

De meeste organisaties maken gebruik van workflow voor de ondersteuning van gebruikers bij een correcte uitvoering van hun werkzaamheden. Het in kaart brengen van processen en deze vervolgens vertalen naar praktisch bruikbare workflows is echter niet altijd eenvoudig.

Tijdens de Workshop Proces & Workflow gaan we in op het in kaart brengen van processen om deze vervolgens te vertalen naar workflows in JOIN Zaaksysteem. Aan de hand van een concreet proces wordt getoond hoe je een proces vertaald naar een workflow en hoe je daarbij de vele mogelijkheden van JOIN Zaaksysteem optimaal benut. Ook wordt ingegaan op meer geavanceerde mogelijkheden zoals computeracties en checklists.

Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor informatiemangers en applicatiebeheerders die gebruik maken van workflow binnen JOIN Zaaksysteem en de mogelijkheden hiervan beter willen benutten.



Vooropleiding

Voor deze workshop dien je de Training Applicatiebeheer (gevorderd) te hebben gevolgd.

- Duur:** 1 dag
- Prijs:** Awg. 750,-
- Datum:** zie kalender
- Locatie:** online
- Max. deelnemers:** 6

JOIN SJABLONENBEHEER



Inhoud workshop

De workshop sjablonenbeheer duurt een halve dag en is bedoeld voor applicatiebeheerders van JOIN Zaaksysteem. Tijdens deze workshop wordt ingegaan op de theorie achter sjablonen en gaan de deelnemers zelf aan de slag met het maken van sjablonen.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Toepassingsmogelijkheden sjablonen
- Verschillende methoden om sjablonen te maken
- RTF en DOT-sjablonen;
- Lijstsjablonen;
- Mailingsjablonen;
- E-mailsjablonen;
- Werken met de Sjabloon Editor;
- Tabellen ten behoeve van sjablonen;
- Sjabloonbouwstenen.

Het wordt aanbevolen om eerst de Training Applicatiebeheer (basis) voor JOIN Zaaksysteem te volgen voordat de workshop sjabloonbeheer gevolgd wordt. Ervaring met Microsoft Word is noodzakelijk. Tijdens de workshop wordt gewerkt met de applicaties van Office 2016.



Vooropleiding

Voor deze workshop dien je de basisfuncties van JOIN Zaaksysteem te beheersen.

- Duur:** halve dag
Prijs: Awg. 375,00
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

JOIN OVERZICHTEN



Inhoud workshop

Tijdens deze workshop gaan we in op de verschillende soorten rapportages, zoals algemene, persoonlijke en Excel rapportages. Je leert hoe je op efficiënte wijze rapportages aanmaakt, raadpleegt en automatische verzending instelt.

Er zullen oefeningen worden gedaan en er worden voorbeelden uitgewerkt. Deelnemers aan deze workshop kunnen vooraf ook zelf onderwerpen indienen die behandeld zullen worden tijdens de workshop.

Oefeningen

Tevens zal er veel gelegenheid zijn tot het stellen van vragen en zullen er opdrachten zijn waarmee je de opgedane kennis kunt oefenen.

Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor iedereen die rapportages uit JOIN Zaaksysteem moet maken en analyses wil maken van de gegevens die in JOIN Zaaksysteem zijn opgeslagen.



Vooropleiding

Voor deze workshop dien je de basisfuncties van JOIN Zaaksysteem te kennen.

- Duur:** halve dag
- Prijs:** Awg. 375,00
- Datum:** zie kalender
- Locatie:** online
- Max. deelnemers:** 6

JOIN NOW



Inhoud workshop

JOIN Now is de opvolger van JOIN Direct en stelt u in staat om uw kantoorautomatisering te integreren met JOIN Zaakstelsel. Bijvoorbeeld voor het eenvoudig opslaan van uw mailberichten, het genereren van brieven en rapporten en het opschonen van uw netwerkschijven. In de workshop kun je oefenen met de functionaliteiten van JOIN Now.

De workshop is als volgt opgebouwd:

- Inleiding
- Introductie
- JOIN Now - Outlook
- JOIN Now - Word
- JOIN Now - Excel en Powerpoint
- JOIN Now - Netwerkschijven

Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor gebruikers en applicatiebeheerders van JOIN Zaakstelsel die de mogelijkheden hiervan beter willen benutten.



Vooropleiding

Voor deze workshop dient u over basiskennis van JOIN Zaakstelsel te beschikken.

Duur: halve dag
Prijs: Awg. 375,-
Datum: zie kalende
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

JOIN WERKVOORRAAD



Inhoud workshop

Tijdens deze workshop is er uitgegaan van de scheiding in functies. De behandelaar, die veel met zijn werkvoorraad werkt en van daaruit verschillende handelingen moet kunnen uitvoeren, staat hierin centraal. Deelnemers aan deze workshop leren over handige functies waarmee ze gericht werkzaamheden kunnen uitvoeren en hoe ze direct inzicht in de voortgang van hun acties kunnen zien.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- De werkvoorraad
- Behandelacties
- Voortgangsindicatie
- Registraties
- Documenten
- Relaties
- Meldingen

Voor wie is de workshop?

Deze workshop is bedoeld voor gebruikers die veel met hun werkvoorraad (i.v.m. zaaktypen) werken en die de mogelijkheden hiervan beter willen benutten. De workshop is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen.



Vooropleiding

Voor deze workshop dien je de basisfuncties van JOIN Zaaksysteem te kennen.

- Duur:** halve dag
Prijs: Awg. 375,00
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

ZAAKTYPEN & E-FORMULIEREN



Inhoud Training

Het beheren van zaaktypen en het inrichten van je zaakstelsel wordt een stuk eenvoudiger met JOIN Zaaktypen. Tijdens deze training leer je om als procesmanager je zaaktypen te configureren en te beheren.

JOIN E-Formulieren biedt u de mogelijkheid om digitaal zaken te laten starten door uw klanten/burgers. Op een eenvoudige manier kan u zelf de formulieren maken. Vervolgens worden deze automatisch en direct in JOIN Zaakstelsel geregistreerd. In deze training tonen we onder andere hoe u E-Formulieren met JOIN Zaaktypen kan opstellen en beheren. Ook besteden we aandacht aan de resultaten in JOIN Zaakstelsel

Oefeningen

Tevens wordt de mogelijkheid geboden om onder begeleiding zelf een zaaktype en een e-formulier te configureren.

Voor wie is deze training

Deze training is bedoeld voor procesmanagers en applicatiebeheerders die hun zaaktypen optimaal en efficiënt willen configureren. De training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor discussie en het stellen van vragen.



Vooropleiding

Voor deze training dien je de basisfuncties van JOIN Zaakstelsel te beheersen.

- Duur:** 1 dag
- Prijs:** Awg. 750,00
- Datum:** zie kalender
- Locatie:** online
- Max. deelnemers:** 4

GEBRUIKERSTRAINING (basis)



Inhoud Training

JOIN Zaaksysteem is een krachtige applicatie voor het beheren van documenten in een meer-gebruikers omgeving en kent veel verschillende functionaliteiten. In deze Tijdens de gebruikerstraining worden de meest voorkomende functies voor eindgebruikers behandeld.

Tijdens de training komen de volgende onderdelen aan bod:

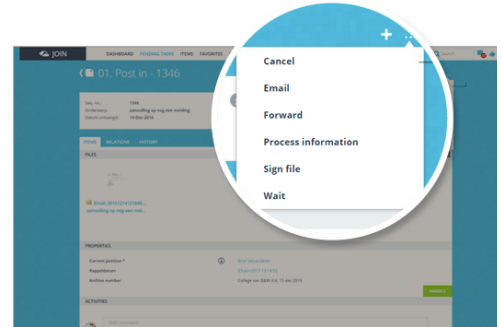
- De applicatie;
- De gebruikersfunctie;
- Invoeren van een document;
- Het koppelen van gegevens aan een document;
- Bestanden en scans registreren/ koppelen;
- Aanmaken van dossiers;
- JOIN Now (integratie met Microsoft Office);
- Bulkscanning

Oefeningen

Deelnemers krijgen verschillende opdrachten te maken om zo de kennis en vaardigheden te oefeningen.

Voor wie is de training?

De gebruikers van JOIN Zaaksysteem die met de applicatie werken.



Vooropleiding

Voor het volgen van deze training is geen voorkennis vereist.

- Duur:** 1 dag
Prijs: Awg. 750,-
Datum: In afstemming
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

Gebruikerstraining (gevorderd)



Inhoud Training

JOIN Zaaksysteem is een krachtige applicatie voor het beheren van documenten in een meer-gebruikers omgeving en kent veel verschillende functionaliteiten. In deze Gebruikerstraining (gevorderd) worden de meer geavanceerde functies behandeld.

Tijdens de training komen de volgende onderdelen aan bod:

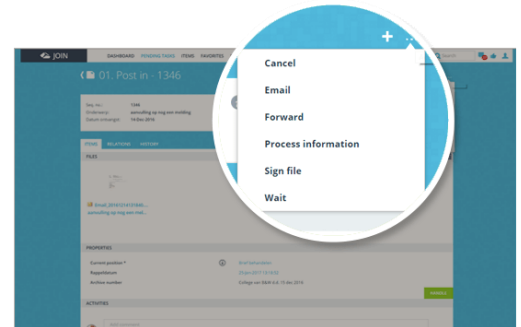
- Activiteiten, workflow en werkvoorraad;
- Bulkacties
- Zoekfuncties
- Meerfuncties
- Beheer functies
- Meldingenfunctie

Oefeningen

Deelnemers krijgen verschillende opdrachten te maken om zo de kennis en vaardigheden te oefenen.

Voor wie is de training?

De gebruikers van JOIN Zaaksysteem die met de applicatie werken. De training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor oefeningen, discussie en het stellen van vragen.



Voorkennis

Enige maanden ervaring in het werken met JOIN Zaaksysteem. De basishandelingen, zoals deze worden behandeld in Gebruikerstraining (basis), worden bekend verondersteld.

- Duur:** 1 dag
Prijs: Awg. 750,-
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

Train the Trainer Gebruikerstraining niveau



Inhoud Training

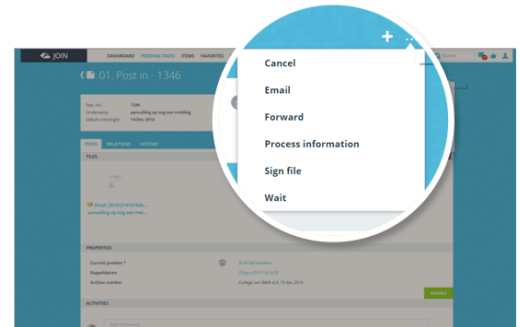
De cursus Train de Trainer bereid je voor om zelfstandig de JOIN gebruikerstraining te geven, zowel de basis als de gevorderde training. In deze training krijg je verschillende tips van een professionele Decos JOIN trainer, bovendien ontvang je het kant en klare materiaal wat benodigd is om zelf gebruikerstrainingen te geven. Na het volgen van deze Train de Trainer cursus ben je klaar om de eindgebruiker van JOIN Zaaksysteem vaardigheden bij te brengen van basis tot gevorderd niveau.

Tijdens de training komen de volgende onderdelen aan bod:

- Opleidingsvraag vertalen naar lesdoelen
- Lesstof selecteren en ordenen
- Lesplan opstellen
- Voorbereiden les en opdrachten
- Interactief lesgeven
- Training regisseren
- Gebruik makend van Visuals
- Hands on lesgeven
- Evaluatie en sluiting

Voor wie is de training?

Deze training is bedoeld voor medewerkers die belast zijn met het begeleiden en/of opleiden van gebruikers in hun organisatie die met JOIN Zaaksysteem werken.



Voorkennis

Vereiste voor het volgen van Train de Trainer is dat zowel de JOIN Gebruikerstraining basis als gevorderd succesvol is doorlopen.

- Duur:** 1 dag
Prijs: Awg. 750,-
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 6

APPLICATIE BEHEER (basis)



Inhoud Training

JOIN Zaaksysteem kent veel verschillende functionaliteiten. De Training Applicatiebeheer (basis) biedt de kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van het applicatiebeheer van JOIN Zaaksysteem. Tijdens deze training leren de deelnemers de basisfuncties voor het applicatiebeheer van JOIN Zaaksysteem kennen en deze toe te passen.

Tijdens de training komen de volgende onderdelen aan bod:

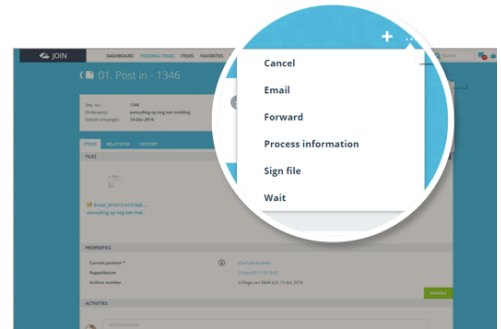
- Het aanmaken van documentboeken;
- Het aanpassen van velden en veldinstellingen;
- Het toekennen van rechten aan eindgebruikers;
- Het maken van overzichten;
- Het aanmaken en koppelen van sjablonen (brieven, lijsten en etiketten);
- Het inrichten van workflows en handmatige activiteiten.

Kleine groep dus maximale aandacht

Voor deze 2-daagse training kunnen maximaal 4 personen deelnemen. Hierdoor krijg je maximale aandacht en kunt je ook veel vragen stellen. Het is een hands-on training waardoor er ook voldoende aandacht is voor vaardigheidsoefeningen.

Voor wie is de training?

Deze training is bedoeld voor medewerkers die belast zijn met applicatiebeheer van JOIN Zaaksysteem. De training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor oefeningen, discussie en het stellen van vragen.



Vooropleiding

Voor deze training dien je de basisfuncties van JOIN Zaaksysteem te kennen.

Duur: 2 dagen/4 halve dagen

Prijs: Awg. 1.350,00

Datum: zie kalender

Locatie: online

Max. deelnemers: 4

APPLICATIEBEHEER (gevorderd)



Inhoud Training

Na de Training Applicatiebeheer (basis) en enkele maanden ervaring hiermee opgedaan te hebben, ben je toe aan de training voor gevorderden.

Tijdens deze training leren de deelnemers de geavanceerde applicatiebeheerdersfuncties van JOIN Zaaksysteem kennen en toepassen. Tijdens de Training Applicatiebeheer voor gevorderden komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Relatiebeheer (o.a. adrestypen, ontdebellen van adressen en contactpersonen);
- Geavanceerde macro's;
- Geavanceerde workflows inrichten;
- Gelaagde tabellen;
- Audit;
- Inrichten van dossiers;
- Sjablonen voor gevorderden;

Kleine groep dus maximale aandacht

Voor deze 2-daagse training kunnen maximaal 4 personen deelnemen. Hierdoor krijg je maximale aandacht en kunt je ook veel vragen stellen. Het is een hands-on training waardoor er ook voldoende aandacht is voor vaardigheidsoefeningen.

Voor wie is de training?

Deze training is bedoeld voor medewerkers die belast zijn met applicatiebeheer van JOIN Zaaksysteem. De training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor oefeningen, discussie en het stellen van vragen.



Vooropleiding

Voor deze training dien je de basisfuncties van JOIN Zaaksysteem te beheersen en de Training Applicatiebeheer (basis) te hebben gevolgd.

- Duur:** Een dag
Prijs: Awg. 750,-
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 4

JOIN TECHNISCH BEHEER



Inhoud Training

De training JOIN Technisch Beheer is gericht op het technisch beheer van JOIN Zaaksysteem. Je leert hiermee de mogelijkheden voor systeembeheerders van JOIN Zaaksysteem kennen en toepassen.

In de training JOIN Technisch Beheer komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Inleiding in de technische opbouw van JOIN Zaaksysteem;
- Uitleg over de database structuur, modules en componenten;
- Configuratie beheer en patches installatie;
- Uitleg over de verschillende configuratie instellingen;
- Uitleg over het reguliere beheer
- Troubleshooting

Kleine groep dus maximale aandacht

Voor deze 2-daagse training kunnen maximaal 4 personen deelnemen. Hierdoor krijg je maximale aandacht en kunt je ook veel vragen stellen. Het is een hands-on training waardoor er ook voldoende aandacht is voor vaardigheidsoefeningen.

Voor wie is de training?

Deze training is bedoeld voor systeembeheerders die belast zijn met het technisch onderhoud van JOIN Zaaksysteem. Om deze training te kunnen volgen moet je ervaring hebben met Windows servers.



Vooropleiding

Voor deze training is geen vooropleiding benodigd.

- Duur:** 2 dagen/4halve dagen
Prijs: Awg. 1.350,00
Datum: zie kalender
Locatie: online
Max. deelnemers: 4

TRAINING APPLICATIEBEHEER MET JOIN ZAAKTYPEN



Inhoud Training

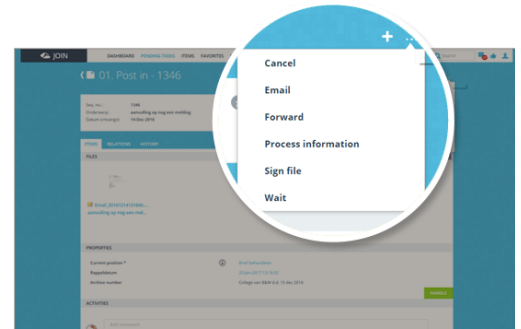
Tijdens deze training leer je de relatie tussen JOIN Zaaktypen en JOIN Zaak en Document. Bovendien wordt tijdens deze dag uitgelegd wat je als Functioneel Applicatie beheerder wel of niet kunt doen in JOIN Zaaksysteem.

Hierbij gaat het onder andere over:

- Autorisaties;
- Koppelen gebruikers aan rollen;
- Extra kenmerken;
- Macro's in extra kenmerken;
- Informeren initiator
- Sjablonen-model;
- Entiteitendefinities;
- Zakenitemprofielen

Voor wie is de cursus?

Deze training is bedoeld voor medewerkers die belast zijn met applicatiebeheer van JOIN Zaaksysteem. De training is interactief van opzet, met voldoende ruimte voor oefeningen, discussie en het stellen van vragen.



Voorkennis

Om de training applicatiebeheer met JOIN Zaaktypen te kunnen volgen moet je de training applicatiebeheer met succes hebben afgerond.

Duur: Een dag
Prijs: Awg. 750,-
Datum: In afstemming
Locatie: ITP Caribbean
Max. deelnemers: 6